

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – DONNÉES PERSONNELLES

1. INTRODUCTION

Dans le cadre de ses activités, S.A. CLINIQUES D'AJACCIO est amenée à collecter et traiter, en tant que responsable de traitement au sens du Règlement Général sur la Protection des Données, des données personnelles vous concernant. Nous collectons et traitons notamment les données d'ordre administrative, sociales et médicales.

Assurer la confidentialité de vos données personnelles est la base de l'établissement de relations de confiance. Par conséquent, nous prenons la protection de vos données personnelles au sérieux lorsque nous exerçons nos activités.

L'objectif de la présente politique est de vous expliquer comment nous recueillons et traitons vos données personnelles. Elle peut être modifiée à tout moment, notamment pour prendre en compte l'évolution des technologies utilisées, l'édition de nouveaux services et les nouvelles réglementations.

Important :

Nous n'utilisons vos données personnelles que dans les cas prévus par la réglementation en vigueur :

- Le respect d'une obligation légale, et/ou
- Votre consentement à l'utilisation de vos données, et/ou
- L'existence d'un intérêt légitime à utiliser vos données, et/ou
- L'existence d'un intérêt vital.

2. QUI EST LE RESPONSABLE DES TRAITEMENTS MENTIONNÉS DANS LE PRÉSENT DOCUMENT ?

Le responsable des traitements mentionnés par le présent document est la Société S.A. CLINIQUES D'AJACCIO, dont le siège social est situé 12, Avenue Napoléon III, 20000 Ajaccio, immatriculée au RCS d'Ajaccio sous le n°425 102 936 et dont Monsieur Jean CANARELLI est le représentant légal.

Le délégué à la protection des données de S.A. CLINIQUES D'AJACCIO est M. Bruno MONDOLONI.

3. QUELLES SONT LES DONNÉES QUE NOUS RECUEILLONS SUR VOUS ?

Nous collectons et utilisons uniquement les données qui nous sont nécessaires dans le cadre de notre activité. Nous pouvons être amenés à collecter différentes catégories de données personnelles, notamment :

- Noms, prénoms, civilité, date de naissance ;
- Adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone ;
- Numéro de sécurité sociale, droits et situation auprès de l'assurance maladie, les informations figurant sur votre carte vitale;
- Coordonnées et numéros d'adhérents de votre mutuelle ;
- Noms, prénoms, numéro de téléphone d'une personne de confiance et d'une personne à prévenir ;
- Nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone de votre médecin traitant.

Nous gérons également un dossier médical qui est principalement constitué :

- Du document médical indiquant le ou les motifs d'hospitalisation ;
- De toutes les informations nécessaires à votre prise en charge ;
- Des données collectées lors de votre séjour ;
- Du compte rendu d'hospitalisation précisant le diagnostic de sortie et comprenant notamment :
 - Des conclusions des principaux examens cliniques pratiqués ;
 - Des comptes rendus et des examens significatifs ;
 - Des indications et prescriptions pour le suivi ;
- Du ou des comptes rendus opératoires ;
- Des documents relatifs à l'anesthésie ;
- Des prescriptions thérapeutiques et les ordonnances, y compris celles de sortie ;
- Des pièces faisant mention des actes transfusionnels ;
- De la fiche de liaison des soins infirmiers ;

4. POUR QUELLES FINALITÉS UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES ?

Vos données sont utilisées pour :

- Faciliter la gestion administrative et médicale de votre dossier ;
- Créer et mettre à jour votre dossier patient ;
- Facturer les actes médicaux ;
- Télétransmettre les actes réalisés à la CPAM
- Editer les résultats d'examen ;
- Réaliser des travaux statistiques pour l'analyse de l'activité des services ;
- Des analyses de soins.

5. PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES ?

Nous conservons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les finalités du traitement. La durée de conservation varie d'un type de données personnelles à l'autre.

Le dossier médical est conservé, conformément au Code de la Santé Publique, pendant une période de vingt ans à compter de la date du dernier séjour, ou de trente ans en cas d'actes transfusionnels, ou pendant dix ans à compter de la date du décès.

6. QUI EST SUSCEPTIBLE D'AVOIR ACCÈS AUX DONNÉES QUE NOUS RECUEILLONS ?

Tous les services de l'établissement disposent d'un système informatique destiné à la gestion des dossiers des patients. Les informations administratives, sociales et médicales que nous collectons auprès de vous, font l'objet d'un enregistrement informatique régulier dans ce système et sont traitées sous la responsabilité de l'établissement.

L'ensemble des personnels administratifs est susceptible d'avoir accès à votre dossier administratif. Ces accès se font sur la base d'autorisations individuelles et limitées. Les collaborateurs pouvant accéder aux données personnelles sont soumis à une obligation de confidentialité.

Seuls les professionnels de santé de l'équipe de soins intervenant dans votre prise en charge, peuvent accéder aux données médicales. Afin d'améliorer la qualité de votre parcours de soins, l'établissement peut être amenée à transmettre ces données avec des professionnels de santé hors de l'établissement intervenant par ailleurs dans votre prise en charge de soins. Dans ce cadre, les informations vous concernant sont susceptibles d'être déposées chez un hébergeur de données agréé à cet effet et traité par des organismes partenaires.

7. COMMENT VOS DONNÉES SONT-ELLES PROTÉGÉES ?

En tant que responsable de traitements, nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conformément aux dispositions légales applicables, pour protéger vos données personnelles contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé, et notamment :

- La nomination d'un délégué à la protection des données ;
- La sensibilisation aux exigences de confidentialité de nos collaborateurs amenés à accéder à vos données personnelles ;
- La sécurisation de l'accès à nos locaux et à nos plates-formes informatiques ;
- La mise en œuvre d'une politique générale de sécurité informatique de l'entreprise ;
- La sécurisation de l'accès, du partage et du transfert des données ;
- Le haut degré d'exigence en matière de protection des données lors de la sélection de nos sous-traitants et partenaires.

8. QUELS SONT VOS DROITS ?

Conformément à la réglementation applicable, vous disposez des droits suivants :

- **Droit d'accès** : vous avez le droit de connaître les données personnelles vous concernant que nous détenons et en demander une copie ainsi que demander des informations sur la finalité de ce traitement ;
- **Droit de rectification** : vous avez le droit d'obtenir la rectification des données personnelles vous concernant qui sont inexactes, et dans certains cas l'effacement ou la limitation de leur traitement ;
- **Droit d'opposition** : vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles à la condition que celles-ci ne soient pas liées à des motifs légitimes et impérieux qui prévalent sur les intérêts, les droits et les libertés de la personne.
- **Droit à la limitation du traitement** : vous avez le droit de nous demander de limiter notre utilisation de vos données personnelles ;
- **Droit à l'effacement** : vous pouvez nous demander l'effacement de vos données personnelles (à la condition que les données concernées ne soient pas d'intérêt public dans le domaine de la santé) ;
- **Droit à la portabilité des données** : vous avez le droit de recevoir une copie des données personnelles que vous nous avez transmises (dans un format lisible par machine) ou de faire transmettre ces données à une autre société ;
- **Droit de retirer votre consentement** : vous pouvez à tout moment retirer le consentement que vous avez donné pour l'utilisation de vos données personnelles lorsque celui-ci est requis.

Pour exercer ces droits, dont notamment celui de l'accès à votre dossier médical, ou pour toute autre question merci de vous adresser au secrétariat de direction : **0495292929 ; secretariatdirection@cliniquesajaccio.com**